

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Janice Yadira de Mata Minas</u>	CUI:	<u>1689828090101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-571-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>538-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93416865</u>
Número de Factura:	<u>2720877152</u>	Serie:	<u>3DoFooA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 49,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Programa Eventos Especiales

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Evento Especial perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Eventos Especiales, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades deportivas y recreativas.
- Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Janice Yadira de Mata Minas  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato decima primera)